

CODICE ETICO

Le imprese familiari sono una realtà di importanza fondamentale per il nostro Paese, un patrimonio sociale e culturale di enorme valore. In quanto produttrici di lavoro, benessere e sani rapporti, sono da tramandare ai figli, eredità per l'intera comunità di cui fanno parte.

Tante di queste imprese costituiscono un sistema di valori condivisi, fatto di passione, integrità, senso di responsabilità, attenzione verso le persone e le comunità, amore per i frutti del proprio lavoro.

La Fondazione Mario Diana è nata per custodire quest'anima e tramandarla sia alle nuove generazioni della famiglia, che ai giovani a cui rivolge un'attenzione particolare con i propri progetti sociali, culturali e scientifici.

L'obiettivo della Fondazione è crescere nel segno delle proprie radici ma con lo sguardo saldamente rivolto al futuro.

La Fondazione Mario Diana ha voluto dotarsi del presente Codice Etico che diventa parte integrante del suo modello di "governance".

Credo fortemente che si può costruire un sistema di impresa che coniughi i risultati economici con azioni di promozione sociale, cercando di superare la contrapposizione spesso esistente tra interesse privato e benessere comune, per favorire un modo di vivere virtuoso tale da migliorare la propria vita, oltre che quella degli altri.

Un approccio che ci permetterà di essere una voce qualificata del mondo filantropico.

Antonio Diana

Sommario

LA FONDAZIONE

RISPETTO DELLA LEGGE

**CODICE ETICO E SISTEMA DI PREVENZIONE DEI
REATI**

DESTINATARI

OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

- **Pubblicità del Codice Etico**
- **Rispetto e applicazione del Codice Etico**
- **I nostri valori nei progetti**
- **I valori nelle partnership**
- **Rapporti con il Gruppo Bracco**
- **Tutela della Privacy e Informazioni Riservate**
- **Rapporti con e tra i Dipendenti**
- **Scritture contabili**

VINCOLI

CONFLITTO DI INTERESSI

OBBLIGHI NEI RAPPORTI ESTERNI

- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**
- **Rapporti con i Fornitori**
- **Rapporti con i Media**

SALUTE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO

PROTEZIONE AMBIENTALE

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

- **Segnalazioni**
- **Sistema disciplinare**

VIGENZA DEL CODICE

LA FONDAZIONE

La Fondazione Mario Diana Onlus è stata istituita per iniziativa dei familiari dell'imprenditore casertano, vittima innocente della criminalità organizzata. Affonda le sue radici nel patrimonio di valori maturati in oltre 50 anni di storia di Mario Diana e della sua famiglia.

La Fondazione intende promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico nazionale e locale, la ricerca tecnica e scientifica, sviluppare la sensibilità ambientale, incentivare l'innovazione, favorire l'educazione, l'istruzione e la formazione professionale dei giovani, incoraggiare e coordinare progetti, convegni e seminari, curare e allestire mostre, partecipare ad iniziative di carattere solidale per contribuire al benessere della collettività.

L'impegno è orientato allo sviluppo di una convivenza sociale giusta, libera e fondata sui principi della Costituzione italiana.

RISPETTO DELLA LEGGE

La Fondazione ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Tutti coloro che, a vario titolo, operano per il conseguimento degli obiettivi che si prefigge la Fondazione, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze ed attività, all'osservanza delle norme giuridiche vigenti.

CODICE ETICO E SISTEMA DI PREVENZIONE DEI REATI

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del "Modello di Governance" della Fondazione.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica: a tutti gli Organi ed Uffici della Fondazione. Dipendenti e Collaboratori della Fondazione, ovunque essi operino, sia in Italia che all'estero.

Consulenti esterni che agiscono nell'interesse della Fondazione e ai Fornitori di beni e/o servizi.

OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE

Pubblicità del Codice Etico

La Fondazione si adopera affinché tutti i destinatari siano a conoscenza del Codice Etico, oltre che delle leggi e dei comportamenti da tenere. A tal fine, la Fondazione provvederà ad informare adeguatamente i destinatari e a fornire loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle norme contenute nel Codice.

- Rispetto e applicazione del Codice Etico

La Fondazione si impegna a istituire strumenti di controllo interno atti a verificare la corretta applicazione dei principi enunciati in questo Codice Etico e di facilitare i dipendenti e collaboratori al pieno rispetto delle regole ivi contenute.

- I nostri valori nei progetti

L'impegno della Fondazione è orientato alla tutela dell'Ambiente e del territorio con particolare attenzione alla eco sostenibilità, alla promozione dell'imprenditorialità sociale, alla diffusione della cultura della partecipazione, nonché al sostegno e allo sviluppo di progetti di imprese sociali.

La Fondazione sviluppa e coordina progetti e iniziative - da sola e in partnership - con lo scopo di garantire un futuro migliore alle nuove generazioni, accrescere la qualità della vita e la cultura della conoscenza e della legalità.

La multidisciplinarietà di ambiti e l'integrazione tra diversi saperi sono criteri qualitativi importanti sia nella progettazione e sia nella selezione delle attività

La Fondazione s'impegna affinché ogni persona abbia la possibilità di esprimere il proprio potenziale valorizzando la propria diversità.

La Fondazione crede che le nuove tecnologie possano essere uno strumento utile per promuovere la cultura, la tutela della natura e dell'ambiente e per la valorizzazione del nostro patrimonio culturale, storico e artistico

- **I valori nelle partnership**

Integrità e trasparenza sono i valori che ispirano la Fondazione in ogni rapporto professionale e con i Partner. La qualità etica delle collaborazioni è un elemento imprescindibile delle proprie attività. La Fondazione favorisce l'eccellenza dei Partner attraverso una selezione che sostenga e sviluppi la qualità ed il successo dei progetti.

- **Rapporti con il Gruppo D&D HOLDING**

Per lo sviluppo delle proprie attività, la Fondazione si avvale prevalentemente di finanziamenti di D&D HOLDING e delle sue partecipate.

La Fondazione impiega le risorse economiche per obiettivi chiari e controllabili dall'opinione pubblica. Comunica lo stato di avanzamento dei progetti e gestisce il rapporto con i singoli Partecipanti e/o Sostenitori in modo trasparente.

Laddove il donatore non diriga specificatamente la sua liberalità, questa è intesa come sostegno istituzionale alla Fondazione.

- **Gestione prudente delle risorse finanziarie.**

La Fondazione dispone con scrupolo e attenzione dei fondi previsti dal suo budget, amministra il suo patrimonio in modo conservativo, predisponendo strutture e professionisti in grado di amministrare i fondi con la consapevolezza che tali risorse costituiscono i "mezzi" per realizzare la missione della Fondazione.

Il controllo dei risultati è una colonna portante del modo di operare della Fondazione. La verifica dell'attività è condotta secondo adeguati standard, con lo scopo di migliorare costantemente la qualità del lavoro.

- **Tutela della Privacy e Informazioni Riservate**

Il patrimonio di conoscenze della Fondazione costituisce una fondamentale risorsa che ogni destinatario del Codice

deve tutelare. Pertanto i destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi (familiari inclusi) informazioni acquisite durante il rapporto di collaborazione con la Fondazione ad eccezione di informazioni di pubblico dominio. È proibito altresì registrare, processare o rendere noti dati correlati ad altri dipendenti o terzi.

- **Rapporti con e tra i Dipendenti**

I rapporti tra la Fondazione e i propri dipendenti e tra i dipendenti medesimi debbono essere ispirati ai principi di convivenza civile e di rispetto reciproco nonché alla tutela della professionalità e dei diritti della persona. Non sono ammesse né tollerate discriminazioni per ragioni di razza, religione, lingua, sesso, appartenenza politica e sindacale.

- **Scritture contabili**

La Fondazione fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili una rappresentazione fedele della gestione economica delle attività e del patrimonio, in modo da assicurare trasparenza e tempestività di verifica. A tal fine tutti i collaboratori coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento dei documenti o altri idonei artifici le attività di controllo attribuite ad organi preposti, interni ed esterni.

(per documenti/scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali relativi alle attività e al patrimonio della Fondazione.)

VINCOLI

Al fine di evitare interessi concorrenziali o conflittuali, la Fondazione non stipula contratti che possano portare a favoritismi, vantaggi scorretti o compensi finanziariamente lucrosi delle parti interessate.

Non è permessa alcuna manifestazione o collaborazione

CONFLITTO DI INTERESSI

contraria ai principi etici e morali della Fondazione e degli stessi portatori di interessi o partner all'interno dei progetti sostenuti e sviluppati dalla Fondazione Mario Diana.

Le partecipazioni a manifestazioni di terzi verranno selezionate attraverso criteri ampi di sicurezza, che garantiscano anche la corrispondenza e l'applicazione del Codice Etico della Fondazione e il rispetto della sensibilità (morale, religiosa, culturale etc.) delle diverse parti coinvolte.

I fondi reperiti di qualsiasi natura devono pervenire da soggetti la cui integrità morale e di business sia garantita.

I collaboratori della Fondazione devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse tra attività personali e quelle della Fondazione. Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, è fatto obbligo di darne comunicazione al Segretario Generale in caso di dipendente o alla Fondazione in caso di consulente o collaboratore esterno, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

OBBLIGHI NEI RAPPORTI ESTERNI

- Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Possono gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome della Fondazione solo le persone appositamente ed esplicitamente incaricate. Nella gestione di tali attività gli incaricati devono evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia della Pubblica Amministrazione o la loro imparzialità di giudizio.

- Rapporti con i Fornitori

Nell'acquisto di beni e servizi per le iniziative progettuali la Fondazione intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive rispetto alla

competitività, qualità, economicità, prezzo e agli altri principi espressi nel presente Codice Etico.

- Rapporti con i Media

La Fondazione si impegna a mantenere un dialogo aperto con tutti i media secondo un piano di comunicazione che risponderà allo sviluppo strategico della stessa Fondazione. In particolare, in caso di contatti con media, la Fondazione si adopera:

- a rispondere tempestivamente a domande/richieste;
- a proteggere le informazioni ed i contenuti riservati. I contenuti dei contratti con partner, donatori, fondazioni, istituzioni e fornitori e altri interlocutori non vengono comunicati all'esterno se non nelle modalità concordate con i rispettivi organi;
- affinché tutti i collaboratori e partner coinvolti si limitino a rispondere, anche nella comunicazione per iscritto, alle domande inerenti alle aree di propria competenza ed a fornire contributi univoci e personali sulle attività della Fondazione e su suoi progetti;
- a mantenere un'assoluta riservatezza sulle risorse finanziarie della Fondazione a meno che non vi siano disposizioni precise in merito da Presidente e organi di Governo della Fondazione.

SALUTE E SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO

La sicurezza sul luogo di lavoro e la tutela dell'ambiente rientrano tra gli impegni principali che la Fondazione si assume da sempre. Si impegna a rispettare le disposizioni normative e contrattuali del Paese in cui opera e i massimi standard qualitativi, onde assicurare la sicurezza e la salute dei dipendenti sul luogo di lavoro.

PROTEZIONE AMBIENTALE

Le attività sono svolte in ottemperanza all'attuale legislazione ambientale e sono operate in tutte le diverse fasi: creazione, progettazione, monitoraggio e sviluppo delle singole attività, i principi che regolano, in particolare,

**ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E
SANZIONI**

una sostenibilità ambientale volta a ridurre gli impatti di ognuna di esse.

A tal fine, la Fondazione esercita la propria attività facendo uso delle migliori tecnologie disponibili per la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, in ottemperanza alle leggi vigenti in materia.

- Segnalazioni

È obbligo di ciascun Destinatario del Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del presente documento.

Tutte le comunicazioni possono essere inviate all'attenzione del Segretario Generale della Fondazione.

Tutte le segnalazioni pervenute saranno gestite in assoluta confidenzialità, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelandosi da ogni possibile forma di ritorsione o effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione.

Le segnalazioni possono essere inviate, a mezzo posta ordinaria al Segretario Generale della Fondazione Mario Diana Onlus - Via Cesare Battisti, 42- 81100 Caserta; ovvero anche via e-mail a: e.pota@fondazionediana.it

- Sistema disciplinare

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico può avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione delle disposizioni del presente Codice, anche solo illegittimo o scorretto, potrà essere giustificato o considerato meno grave anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio della Fondazione.

Le sanzioni nel rispetto della legge, saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse.

I partner saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali,

ivi compresa la risoluzione del rapporto.

VIGENZA DEL CODICE

Il presente Codice vige dal 21 dicembre 2013, data di approvazione da parte del Consiglio di Indirizzo a seguito del parere positivo espresso dal Consiglio di Gestione.

Fondazione Mario Diana Onlus

Via Cesare Battisti, 42

81100 CASERTA

Tel e Fax. +39 0823 328515

segreteria@fondazionediana.it

www.fondazionediana.it